

# Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 w Lublinie

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19.08.2024 r. - Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej p.z.p. pn.

**Dostawa sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności udzielania świadczeń onkologicznych poprzez modernizację i doposażenie infrastruktury Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”**

**Nr postępowania: EO/TA-2722/XLV/26**

*Beata Gawelska*  
Dyrektor  
Uniwersyteckiego Szpitala  
Klinicznego Nr 1 w Lublinie

/podpisano elektronicznie/

20-081 Lublin, ul. Stanisława Staszica 16 • REGON 431029234; NIP 712-24-29-274 • Sekretariat tel. 81 532 39 35, 81 532 50 43, 81 532 83 30, Fax: 81 532 94 86



## SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
V. PODWYKONAWSTWO .....	6
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	7
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	9
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	10
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) .....	10
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	11
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	12
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	14
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM.....	14
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	16
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	18
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	18
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	19
XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	19
XXV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	19
XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.....	19
XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH .....	20
XXVIII. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ: Zamawiający nie przewiduje.....	20
XXIX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT: Zamawiający nie przewiduje. ....	20
XXX. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, 96 ust. 2 pkt. 2 USTAWY PZP: Zamawiający nie przewiduje. ....	20
XXXI. ZAŁĄCZNIK Nr 19 do SWZ - JEDZ .....	21
XXXII. ZAŁĄCZNIK Nr 19a do SWZ – Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497) .....	35
XXXIII. ZAŁĄCZNIK Nr 20 do SWZ - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.....	36
XXXIV. ZAŁĄCZNIK Nr 21 do SWZ - PROJEKT UMOWY .....	37

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie SPZOZ, zwany dalej „Zamawiający”.
2. Adres Zamawiającego: Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie, ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin.
3. REGON: 431029234
4. NIP: 712-24-29-274
5. Tel. 081-534-46-11
6. udostępnia SWZ: <https://spsk1.ezamawiajacy.pl>.
7. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 do 15:05 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy w odniesieniu do wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres: <https://spsk1.ezamawiajacy.pl> we wskazanych godzinach pracy Zamawiającego. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”)**, adres: ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin, telefon 81 532 39 35, e-mail: sekretariat@usk1.pl
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 48, e-mail: iod@usk1.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19.08.2024 r. - Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa n.w. sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności udzielania świadczeń onkologicznych poprzez modernizację i doposażenie infrastruktury Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”:

Sprzęt	Jednostka	Ilość	Nr zadania
Stół zabiegowy	Poradnia Dermatologiczna	1	Zadanie 1
Kozetka z regulacją wysokości	Poradnia Dermatologiczna	1	Zadanie 2
Lampa zabiegowa	Poradnia Dermatologiczna	1	Zadanie 3

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, a Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Załącznik nr 1A-3A do SWZ oraz Formularz ofertowo-cenowy stanowiący Załączniki nr 1-3 do SWZ.
4. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca gwarantuje:
  - a) transport, montaż, przekazanie sprzętu/towaru do użytkowania wraz z niezbędnymi atestami, certyfikatami umożliwiającymi udzielanie świadczeń zdrowotnych przy jego użyciu,
  - b) bezterminową licencję na dostarczone oprogramowanie odpowiednio do danego sprzętu (jeśli dotyczy),
  - c) serwis naprawczy (serwisowanie) w okresie gwarancji, w ramach którego Wykonawca zapewnia w cenie oferty sprawność sprzętu/towaru, w tym: przeglądy serwisowe zgodnie z wymaganiami producenta, naprawy, przeglądy, konserwacje wraz z częściami zamiennymi i materiałami potrzebnymi do ich wykonania, przedłużenie gwarancji o czas niesprawności przedmiotu zamówienia w przypadku napraw gwarancyjnych, pomijając sytuację, w której Wykonawca dostarczy sprzęt/aparat/głowicę zastępczą zapewniając ciągłość badań/zabiegów,

- d) wykonanie instruktażu stanowiskowego z obsługi sprzętu dla pracowników, które obejmie zasady postępowania ze sprzętem minimalizujące zużycie energii elektrycznej, wody oraz generowanie odpadów oraz podstawowe zasady obsługi, diagnostyki usterek, czynności eksploatacyjnych i konserwacji urządzenia/wyposażenia objętego zamówieniem dla personelu technicznego
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania prac adaptacyjnych wyłącznie, jeżeli jest to podyktowane wytycznymi dla danego urządzenia.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w niniejszej SWZ. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił kryteria stosowane w celu oceny równoważności – jeżeli dotyczy.
8. Zamawiający informuje, iż dane kontrahentów i wykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia mogą być wykorzystywane i przetwarzane w systemach Arachne i SKANER.
9. W ramach realizacji niniejszego zamówienia, spełniona zostaje zasada „nieczynienia poważnych szkód dla środowiska” (DNSH), zgodnie z art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852. Zakup sprzętu nie powodują znaczących negatywnych oddziaływań w żadnym z poniższych obszarów środowiskowych:
- a) Łagodzenie zmian klimatu:  
Oferowane urządzenia cechują się nowoczesną technologią o wysokiej efektywności energetycznej, co przyczynia się do ograniczenia emisji gazów cieplarnianych w trakcie użytkowania. Zastosowane rozwiązania technologiczne pozwalają na zoptymalizowane zużycie energii.
  - b) Adaptacja do zmian klimatu:  
Aparat jest przystosowany do stabilnego funkcjonowania w zróżnicowanych warunkach środowiskowych, zgodnie z wymaganiami technicznymi i normami eksploatacyjnymi dla urządzeń medycznych, co pozwala ograniczyć ryzyko awarii związanych z ekstremalnymi warunkami klimatycznymi.
  - c) Zrównoważone gospodarowanie zasobami wodnymi i morskimi:  
Sprzęt nie wymaga zużycia wody w procesie działania, nie generuje ścieków ani emisji do wód powierzchniowych lub podziemnych, co wyklucza możliwość negatywnego wpływu na zasoby wodne.
  - d) Gospodarka o obiegu zamkniętym i zapobieganie powstawaniu odpadów:  
Urządzenie zostało zaprojektowane z myślą o trwałości oraz możliwości modernizacji i recyklingu. Producent zapewnia odpowiedzialne zarządzanie cyklem życia produktu, w tym odzysk lub utylizację urządzenia po zakończeniu jego eksploatacji zgodnie z przepisami o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (ZSEE). W przypadku wymiennych komponentów – istnieje możliwość ich selektywnej wymiany i recyklingu.
  - e) Zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola:  
Aparat spełnia wszystkie wymagania unijnych regulacji środowiskowych, w szczególności dyrektyw RoHS i REACH, ograniczających stosowanie substancji niebezpiecznych. Urządzenie nie generuje emisji substancji szkodliwych dla zdrowia ludzi ani środowiska.
  - f) Ochrona bioróżnorodności i ekosystemów:  
Dostawa, instalacja i eksploatacja aparatu odbywają się na terenie istniejącego, zurbanizowanego obiektu szpitalnego, bez wpływu na obszary przyrodnicze lub ekosystemy. Projekt nie ingeruje w środowisko naturalne ani nie prowadzi do jego degradacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą DNSH i przekazywania jej Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
11. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
12. Wykonawca zobowiązuje się do odblokowania sprzętu w sposób zapewniający możliwość świadczenia usługi pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzenia bezpośrednio przez Zamawiającego lub powierzenia jej podmiotowi trzeciemu. W szczególności, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne do tego dostępy i kody serwisowe do urządzenia, wraz z niezbędnym dedykowanym akcesorium do cyklicznych czynności serwisowych, jeśli producent takie przewidział.
13. W przypadku, gdy Wykonawca realizując niniejszy przedmiot zamówienia, spowoduje swoją ingerencją lub zaniedbaniami pogorszenie parametrów lub zniszczenie istniejących m.in. elementów konstrukcyjnych, urządzeń, instalacji, etc., Wykonawca

zobowiązany jest do przywrócenia ich do stanu pierwotnego własnym staraniem i na własny koszt przed zakończeniem montażu przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia posiadał wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do stosowania dla produktów kwalifikowanych jako wyroby medyczne określone w ustawie z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2024.1620 z późn. zm.) odpowiednio dla danej klasy asortymentu tj. deklarację zgodności CE.
15. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2025), nieużywany, kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Żaden aparat ani jego część składowa, wyposażenie, etc. nie może być sprzętem rekondycjonowanym, powystawowym. Oferowany sprzęt nie mógł być wykorzystywany wcześniej przez innego użytkownika, winien być wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz winien posiadać aktualne dopuszczenia do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, spełniać wszystkie wymagania i normy określone przez Zamawiającego w ramach niniejszej SWZ oraz załączników do niej.
16. Miejscem dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 w Lublinie:
  - a) Zadanie 1 -3 – Poradnia Dermatologiczna - ul. Stanisława Staszica 11
17. W ramach realizacji zamówienia należy rozumieć dostarczenie, wniesienie i montaż sprzętu wraz ze wszystkimi niezbędnymi do jego należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu, usunięcie opakowań, udzielenie instruktażu stanowiskowego z obsługi sprzętu, uzyskanie odpowiedniej certyfikacji w celu zgodnego z przepisami użytkowania.
18. W zakresie Wykonawcy leży dobranie odpowiedniego systemu montażu sprzętu.
19. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykona wszystkie niezbędne podłączenia do istniejących instalacji dla zapewnienia prawidłowego działania dostarczanych urządzeń.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów pozwalających na uruchomienie, rozpoczęcie użytkowania urządzeń.
21. Wspólny Słownik Zamówień CPV: Główny kod CPV: 33100000-1 - urządzenia medyczne.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 4 tygodni od podpisania umowy, nie później niż do 25.06.2026 r.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że w Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia

określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolności tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a) w art. 108 ust. 1 p.z.p.,
  - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
    - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
    - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j. z dnia 2023.06.16) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - d) wykonawcę co do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
    - w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,
    - w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,
    - Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
  - b) oświadczenie, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp - **Załącznik nr 4 a do SWZ**.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 poz.1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**,
  - b) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - d) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 p.z.p.,
  - e) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497), oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia w nich wskazanych,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt c), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego



beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 2.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) zwanym dalej r.p.ś.d., oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) zwanym dalej r.d.e.

## **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - a) Dokument dopuszczający sprzęt do obrotu w kraju - deklaracja zgodności CE w języku polskim, jeśli dokumenty są w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
  - b) oświadczenie o zgodności zaoferowanych parametrów z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w załącznikach 1A-3A,
  - c) oświadczenie potwierdzające częstotliwość, a także zakres przeglądów/kalibracji/walidacji/regulacji i innych czynności okresowych wymaganych przez producenta sprzętu (jeśli dotyczy),
  - d) Certyfikat PN-EN ISO 14001 lub równoważny.W/w dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z zasadami przygotowania oferty opisanymi w Części XIV SWZ).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy PZP wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu z pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. (dotyczy punktu 1 podpunkt. d).
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (punkt 1 podpunkt. d) lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
  - b) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*),
  - c) składa wraz z ofertą oświadczenie, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497), oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp - **Załącznik nr 4a do SWZ**, odnośnie tych podmiotów,
  - d) w terminie określonym w Części IX ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497), oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego na podstawie ustawy Pzp - **Załącznik nr 4a do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Platformą.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za **pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://spsk1.ezamawiajacy.pl/> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszej części:
  - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki; <https://spsk1.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>
  - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - c) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
    - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
    - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**
  - d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
  - a) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
  - b) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
  - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt. 2, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu

składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa USK Nr 1 tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
9. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem, w związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - d) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,.xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
14. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
  - Składając ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".
15. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: **Natalia Ulanicka, tel. 81 534 46 10**
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>, korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia).
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://spsk1.ezamawiajacy.pl>.
4. Złożenie Formularza Oferty wraz z załącznikami na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Ofertę należy złożyć pod adresem <https://spsk1.ezamawiajacy.pl>., należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty”:

- a) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,
  - b) dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt a) realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
  - c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
  - d) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”,
  - e) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - f) potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - g) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - h) po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę lub w postępowaniu podzielonym na części wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
11. Dokumenty składane wraz z ofertą:
- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem **Formularza oferty-formularza cenowego** stanowiącego **Załączniki nr 1-3 oraz Formularze oferty - Opis przedmiotu zamówienia** stanowiącego **Załączniki Nr 1A-3A** do SWZ, ponadto do oferty należy załączyć:
- **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),**
  - **przedmiotowe środki dowodowe,**
  - **oświadczenie, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) Załącznik nr 6a do SWZ,**
  - **pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy.**
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej.
13. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
20. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
  - Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1-3** do SWZ. Wykonawca oprócz ceny globalnej podaje ceny jednostkowe netto, a następnie mnoży podane ceny jednostkowe przez ilość sztuk asortymentu. Suma tak wyliczonych kwot plus stawka VAT stanowi cenę ofertową brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są wnieść wadium w wysokości:

Zadanie	Wysokość wadium
1.	6.000,00 zł
2.	600,00 zł
3.	120,00 zł

do 20.05.2026 r. do godz. 8:00 Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. minimum 90 dni zgodnie z zapisem części XVII SWZ.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 39 1130 1206 0028 9001 1320 0004 Bank Gospodarstwa Krajowego, Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie, z dopiskiem "WADIUM do postępowania: Dostawa sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności udzielania świadczeń onkologicznych poprzez modernizację i doposażenie infrastruktury Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych” – 3 zadania, EO/TA-2722/XLV/26.**

2. Możliwe jest również wniesienie wadium w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: USK nr 1 w Lublinie.
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązań z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 17.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **20.05.2026 r. do godziny 08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2026 r. o godzinie 08:15**.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy użyciu certyfikatów niekwalifikowanych dwóch Użytkowników Wewnętrznych. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **KRYTERIA OCENY OFERT SĄ NASTĘPUJĄCE:**

1. cena oferty (C) – 60%
2. parametry techniczne aparatury (P) – 10%
3. gwarancja (G) – 20%
4. energooszczędność (E) – 5 %
5. certyfikat wdrożenia normy zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001 lub równoważny (N) – 5%

**Punkty za cenę oferty** zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_d} \times 10$$

gdzie:

C = punkty za cenę wyliczone dla danej oferty

C<sub>n</sub> = cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>d</sub> = cena brutto badanej oferty

Im niższa cena oferty, tym korzystniejsza.

Sposób obliczenia ceny oferty podany został w części XV SWZ.

**cenę należy podać w Załączniku Nr 1-3 do SWZ Formularz oferty – formularz cenowy**

**Punkty za parametry** zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru:

$$P = \frac{P_n}{P_d} \times 10$$

gdzie:

P = punkty za parametry wyliczone dla danej oferty

P<sub>n</sub> = suma punktów przyznanych za parametry danej ofercie

P<sub>d</sub> = maksymalna suma punktów przyznanych za parametry spośród ofert nie podlegających odrzuceniu



Im wyższa wartość parametru zaoferowanego przez Wykonawcę tym większa ilość punktów

**Oferowane parametry należy podać w Załączniku Nr 1A-3A do SWZ Formularz oferty – opis przedmiotu zamówienia**

**Punkty za okres gwarancji** zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru:

$$G = \frac{G_d}{G_n} \times 10$$

gdzie:

G = punkty za gwarancję wyliczone dla danej oferty

G<sub>n</sub> = najwyższa liczba punktów przyznana ofercie

G<sub>d</sub> = liczba punktów przyznana ofercie badanej

Im dłuższy okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę tym większa ilość punktów.

**Oferowany termin gwarancji należy podać w Załączniku Nr 1-3 do SWZ – Formularz oferty – formularz cenowy oraz Załączniku 1A-3A do SWZ – Formularz oferty – Opis przedmiotu zamówienia, w przypadku rozbieżności oferowanego terminu gwarancji do oceny ofert zostanie wzięty pod uwagę termin gwarancji wpisany w Załączniku Nr 1-3 do SWZ – Formularz oferty – formularz cenowy.**

Termin gwarancji zainstalowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące, Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji ponad okres minimalny określony przez Zamawiającego, otrzyma następującą ilość punktów:

- minimalny okres gwarancji - 1 punkt,
- okres gwarancji min. 36 miesięcy - 3 punkty,
- okres gwarancji min. 48 miesięcy - 6 punktów,
- okres gwarancji min. 60 miesięcy - 9 punktów.

W przypadku zaoferowania innego terminu np. 37 miesięcy – punkty będą zaokrąglane w dół i Wykonawca otrzyma 3 pkt., a za termin 49 miesięcy – 6 pkt. Itd. Do umowy ostatecznej zostanie wpisany faktycznie zaoferowany termin gwarancji / rękojmi towaru.

**Punkty za energooszczędność, czyli** moc urządzenia przy jego maksymalnym obciążeniu zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru:

$$E = \frac{E_n}{E_d} \times 10$$

gdzie:

E = punkty za energooszczędność wyliczone dla danej oferty

E<sub>n</sub> = najniższe zużycie energii pośród ofert nieodrzuconych (kWh)

E<sub>d</sub> = zużycie energii badanej oferty (kWh)

**Oferowaną wartość należy podać w Załączniku Nr 1-3 do SWZ – Formularz oferty – Formularz cenowy**

Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty – formularzu cenowym, informacji o mocy głównego urządzenia przy jego maksymalnym obciążeniu, wyrażonej w **kilowatach (kW)**.

Na tej podstawie zostanie wyliczone zużycie energii elektrycznej wykorzystywanej przez urządzenie w ciągu 1 godziny (w kWh), zgodnie z poniższym wzorem: Zużycie energii (kWh) = moc (kW) x 1h

Im wyższa wartość parametru (moc urządzenia) zaoferowanego przez Wykonawcę tym mniejsza ilość punktów.

**Punkty za posiadanie certyfikatu wdrożenia normy zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001 lub równoważnego** zostaną wyliczone automatycznie z następującego wzoru:

$$N = \frac{N_d}{N_n} \times 10$$

gdzie:

N = punkty za certyfikat wyliczone dla danej oferty

N<sub>n</sub> = punktów przyznana ofercie z certyfikatem

N<sub>d</sub> = liczba punktów przyznana ofercie badanej

**Certyfikat należy załączyć do oferty**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „aspekty środowiskowe” za oferowanie dostawy aparatury medycznej, która została wyprodukowana w zakładzie posiadającym certyfikat ISO 14001 lub równoważny system zarządzania środowiskowego.

Certyfikat PN-EN ISO 14001 – 10 punktów

Inny równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego (np. EMAS) – 10 punktów

Brak certyfikatu – 0 punktów

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach przedmiotowego kryterium wynosi 10. W przypadku przedłożenia więcej niż jednego dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań, punkty nie podlegają sumowaniu.

Łączna suma punktów ze wszystkich kryteriów (z uwzględnieniem wag)

$$S = (C \times 0,60) + (P \times 0,10) + (G \times 0,20) + (E \times 0,05) + (N \times 0,05)$$

S = ocena końcowa

C = punkty za cenę

P = punkty za parametry

G = punkty za gwarancję

E = punkty za energooszczędność

N = punkty za posiadanie certyfikatu wdrożenia normy zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001 lub równoważnego

#### Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu 3.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

### **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **XXV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres e-mail: [nulanicka@usk1.pl](mailto:nulanicka@usk1.pl)

Adres strony internetowej: <https://spsk1.ezamawiajacy.pl/>

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia, Zamawiający będzie prowadził z Wykonawcą w PLN (złotych polskich).

**XXVIII. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:** Zamawiający nie przewiduje.

**XXIX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:** Zamawiający nie przewiduje.

**XXX. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, 96 ust. 2 pkt. 2 USTAWY PZP:** Zamawiający nie przewiduje.

**Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:**

Załączniki Nr 1-3	„Formularz oferty - Formularz cenowy”
Załączniki 1A-3A	„Formularz oferty – OPZ”
Załącznik Nr 4	JEDZ
Załącznik Nr 4a	Oświadczenie, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik Nr 6	Projekt Umowy

**Zatwierdził:**

Beata Gawelska  
Dyrektor  
Uniwersyteckiego Szpitala  
Klinicznego Nr 1 w Lublinie  
/podpisano elektronicznie/

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
<b><i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i></b>	<b><i>Odpowiedź:</i></b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	[ ]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	[ ]

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]

21

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym</b>	

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p><b>Części</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[ ]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

## B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

## C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

## D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

## Część III: Podstawy wykluczenia

## A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;  
**korupcja**<sup>14</sup>;

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).



nadużycie finansowe<sup>15</sup>;

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną<sup>16</sup>

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu<sup>17</sup>

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi<sup>18</sup>.

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [...] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

## B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

<b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b>	
<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

	(„samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak</b> :  – Proszę podać szczegółowe informacje:  – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>28</sup> .  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  – [.....] – [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>29</sup> ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b> ? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

samooczyszczenia?	
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

<b>Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji <math>\alpha</math> w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:</b>	
<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

## A: KOMPETENCJE

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Kompetencje</b>	<b>Odpowiedź</b>
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>33</sup> (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w</b>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>34</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

## C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:</p> <p>W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:									
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[...]  [...]								
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do <b>produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b> : Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]								
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej:								

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b>	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b>	
<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> ? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	--

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	[...]  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>45</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>46</sup>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

**XXXII. ZAŁĄCZNIK Nr 4a do SWZ – Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497)**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- d) Wykonawcę co do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

Oświadczam, że nie podlegam / podlegam wykluczeniu na podstawie w/w przesłanek (odpowiednie skreślić).

**XXXIII. ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam:

- **o braku przynależności\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 tj.) z innymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę/ ofertę częściową w w/w postępowaniu.
- **o przynależności\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 tj.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę/ ofertę częściową w w/w postępowaniu wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/ oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**\* niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**XXXIV. ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ - PROJEKT UMOWY****UMOWA****Nr EO/TA-2722/XXIII/26**

zawarta w Lublinie dnia .....2026 r.

pomiędzy

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 1 w Lublinie SPZOZ**, 20-081 Lublin, ul. Stanisława Staszica 16, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005919, Nr NIP: 712-24-29-274, REGON: 431029234 - reprezentowanym przez:

Dyrektor - **lek. med. Beatę Gawelską**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....

Nr NIP:....., REGON:..... - reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, z osobna zaś „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie przeprowadzono zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**§ 1****Wartość umowy**

1. Wartość umowy zostaje określona na niżej podaną kwotę i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.  
Brutto: .....zł  
Netto: .....zł  
VAT: .....zł
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2****Przedmiot umowy i zasady realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności udzielania świadczeń onkologicznych poprzez modernizację i doposażenie infrastruktury Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych” – 3 zadania, zadanie nr .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, montażu, instalacji, instruktażu stanowiskowego z obsługi sprzętu i oddania do użytku dla pracowników, które obejmie zasady postępowania ze sprzętem minimalizujące zużycie energii elektrycznej, wody oraz generowanie odpadów oraz podstawowe zasady obsługi, diagnostyki usterek, czynności eksploatacyjnych i konserwacji urządzenia/wyposażenia objętego zamówieniem dla personelu technicznego w terminie do .....
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dnia dostawy, jak i dnia przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego z obsługi sprzętu.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest tej samej jakości i spełnia wszystkie warunki określone w SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z przedstawionym w ofercie (tj. nieodpowiedniej klasy lub jakości lub niekompletnego), Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu sprzętu w całości lub w części w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad lub zgodny z załącznikiem do Umowy, na koszt Wykonawcy, w terminie maksymalnie 1 tygodnia od dnia zgłoszenia (przed podpisaniem protokołu uruchomienia) lub żądania uzupełnienia dostawy o brakujące elementy.

6. Po dostarczeniu i rozpakowaniu przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie sporządzanie odpowiedniego protokołu uruchomienia przedmiotu umowy zawierającego ustalenia poczynione przez strony umowy w trakcie odbioru.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu uruchomienia przedmiotu umowy:
  - a) instrukcję obsługi w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim zawierające także informacje o wykazie czynności serwisowych, które mogą być wykonane przez użytkownika samodzielnie,
  - b) kartę gwarancyjną,
  - c) paszport techniczny,
  - d) skróconą wersję instrukcji obsługi i BHP w formie zalaminowanej (jeżeli Wykonawca posiada),
  - e) wykaz materiałów zużywalnych, wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji sprzętu,
  - f) wykaz punktów serwisowych,
  - g) wykaz dostawców części zamiennych lub materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych.Dokumenty te wraz z odpowiednim spisem Wykonawca okaże przedstawicielom Zamawiającego i przekaze protokolarnie podczas odbioru Zamawiającemu.
8. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo uczestniczyć w każdym etapie montażu i instalacji przedmiotu umowy oraz dokonać ewentualnych prób rozruchowych.
9. Po instalacji, montażu, uruchomieniu sprzętu, przeszkoleniu personelu oraz przekazaniu gotowego do pracy sprzętu protokół uruchomienia przedmiotu umowy zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Wykonawca obowiązany jest także dokonać uprzednio wszystkich niezbędnych sprawdzeń i prób działania przedmiotu umowy zapewniających pozytywną weryfikację jego sprawności.
10. Na miesiąc przed upływem okresu gwarancji Wykonawca dokona przeglądu technicznego przedmiotu umowy (w ramach wynagrodzenia umownego) na zasadach określonych w § 3 umowy. Wykonawca zobowiązany jest nadto wykonywać przeglądy techniczne i inne czynności okresowe zgodnie z zaleceniami producenta własnym staraniem i po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o planowanym terminie wykonania czynności serwisowej na zasadach określonych w § 3 umowy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania udzielenia zamówienia. Taką informację należy złożyć pisemnie do Zamawiającego.
12. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

### **§ 3**

#### **Gwarancja/Serwis**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy
2. Okres gwarancji na przedmiot umowy (wszystkie jego elementy składowe, w tym oprogramowanie (jeśli dotyczy) wynosi ..... miesięcy licząc od dnia protokolarnego przekazania urządzeń do eksploatacji.
3. Okres gwarancji zostaje każdorazowo wydłużony o okres niesprawności urządzenia z tytułu stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny.
5. Wykonawca przeprowadzi w okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, przeglądy techniczne, konserwacje, walidacje, kalibracje, testy funkcjonalne, aktualizacje oprogramowania, pomiary parametrów, regulacje, testy zgodności z normami przedmiotu umowy oraz inne czynności okresowe wymagane przez producenta, umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie aparatu, zgodnie z zaleceniami producenta (jeżeli dotyczy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o planowanym terminie przeprowadzenia przeglądu technicznego lub innej czynności okresowej, w terminie max do 2 tygodni przed planowaną czynnością. Przeprowadzenie czynności ujętych, ust. 5 zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez strony i/lub wpisem do Paszportu Technicznego Urządzenia. Każdy wpis powinien być potwierdzony czytelnym podpisem serwisanta wraz z pieczęcią imienną / firmową. Wpis nie może być niezgodny z instrukcją producenta. Obowiązek przestrzegania terminów przeglądów i konserwacji spoczywa na Wykonawcy, który wykonuje je z własnej inicjatywy, bez zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Protokół z wykonanych czynności powinien być dostarczony przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie fizycznej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [aparatura@usk1.pl](mailto:aparatura@usk1.pl), nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania usługi.
7. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na wolny od wad, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.

8. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z przeglądami, opiniami, ekspertyzami, transportem, niezbędnymi modyfikacjami, kalibracjami, regulacjami, walidacjami, naprawami i innymi czynnościami serwisowymi zapewniającymi możliwość pełnego i prawidłowego użytkowania sprzętu (z wyłączeniem napraw spowodowanych wyłączną winą użytkownika), dojazdami, ponosi Wykonawca.
9. Czas reakcji na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji - maksymalny czas podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii - 24 h w dni robocze od momentu zgłoszenia reklamacji e-mailowo/telefonicznie. Czas wykonania napraw i usterek - max. 7 dni robocze, w przypadku konieczności importu części zamiennych lub podzespołów - max. 14 dni roboczych.
10. Gwarancją nie są objęte:
  - a) uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku niewłaściwego obchodzenia się ze sprzętem,
  - b) uszkodzenia powstałe w wyniku samodzielnych napraw lub wymiany części dokonanych przez osoby nieupoważnione,
  - c) uszkodzenia powstałe w wyniku wypadków losowych,
  - d) uszkodzenia wynikłe z niewłaściwego przechowywania i konserwacji urządzenia,
  - e) części i podzespoły ulegające zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji
11. Wykonawca zobowiązuje się do odblokowania sprzętu w sposób zapewniający możliwość świadczenia pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzenia bezpośrednio przez Zamawiającego lub podmiot trzeci. W szczególności, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne do tego dostępy i kody serwisowe do urządzenia po zakończeniu gwarancji na sprzęt (jeśli dotyczy).
12. W przypadku gdy Wykonawca odmówi realizacji obowiązków z zakresu udzielonej gwarancji lub w sytuacji gdy zwłoka w ich realizacji przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia usunięcia stwierdzonych usterek przedmiotowi umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ubiegania się o uprzednią zgodę sądu.

#### § 4

##### Czas trwania umowy

Jednorazowa dostawa w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy, nie później niż do 25.06.2026 r.

#### § 5

##### Osoby upoważnione do realizacji umowy

Realizacją niniejszej umowy zajmuje się

##### Ze strony Zamawiającego:

- Mateusz Mitruczuk Dział Aparatury Medycznej USK 1 w Lublinie, tel. 81 53 255 42, adres e-mail: [mmitruczukr@usk1.pl](mailto:mmitruczukr@usk1.pl)
- Paulina Grabowska, Dział Aparatury Medycznej USK 1 w Lublinie, tel. 81 53 255 42, adres e-mail: [pgrabowska@usk1.pl](mailto:pgrabowska@usk1.pl)
- Aleksandra Woźniak, Dział Aparatury Medycznej USK 1 w Lublinie, tel. 81 53 255 42, adres e-mail: [a\\_wozniak@usk1.pl](mailto:a_wozniak@usk1.pl)
- Małgorzata Mazur, Dział Aparatury Medycznej USK 1 w Lublinie, tel. 81 53 255 42, adres e-mail: [mamazur@usk1.pl](mailto:mamazur@usk1.pl)

##### Ze strony Wykonawcy:

- ....., nr tel. ...., adres e-mail:.....

#### § 6

##### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem, na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony umowy protokół uruchomienia przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze pozycji w sposób zgodny z formularzem oferty.
3. Na fakturze winna znaleźć się pełna nazwa projektu, zgodnie z poniższym wzorem: Wydatek realizowany w ramach UMOWY nr KPOD.07.02-IP.10-0172/24/KPO/52/2025/146 o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego Przedsięwzięcia pn. „Poprawa jakości i dostępności udzielania świadczeń onkologicznych poprzez modernizację i doposażenie infrastruktury Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności: Komponent D “Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”. Zamawiający wymaga przesłania faktur, faktur korygujących za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i przesłania faktur ustrukturyzowanych. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu), dla pozostałych na adres mailowy: [aparatura@usk1.pl](mailto:aparatura@usk1.pl). Dostarczenie faktur w miejsca lub formie innej niż wskazane powyżej traktowane będzie jako niedostarczenie faktury Zamawiającemu.

4. Płatność za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni licząc od daty wystawienia ustrukturyzowanej faktury VAT z nadanym identyfikatorem KSeF. Warunki uznania faktury VAT za poprawnie wystawioną, mogącą stanowić podstawę do rozliczeń i biegu terminu płatności, obejmują, w szczególności:
  - a) faktura powinna zostać wystawiona w wariancie faktury ustrukturyzowanej KSeF FA (3),
  - b) faktura powinna posiadać identyfikator KSeF,
  - c) faktura powinna być jednoznacznie powiązana z zamówieniem i dostawą, w tym pod kątem asortymentowym,
5. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wystawieniu faktury, w tym faktury korygującej, zgodnie z ust. 1,2 niniejszego § 6, drogą mailową na adres: [aparatura@usk1.pl](mailto:aparatura@usk1.pl) w celu umożliwienia Zamawiającemu natychmiastowej weryfikacji danych rozliczeniowych. Zawiadomienie należy przesłać w dniu wystawienia faktury w KSeF lub najpóźniej w następnym dniu roboczym.
6. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że wszelkie nieprawidłowości w fakturach pierwotnych wystawionych w ramach KSeF od dnia 01.02.2026 r. będą usuwane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej w formacie ustrukturyzowanym KSeF. Faktura korygująca musi obligatoryjnie zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację faktury pierwotnej, w tym numer KSeF faktury korygowanej.
9. Strony postanawiają, że stosowanie zbiorczych faktur korygujących, obejmujących kilka faktur pierwotnych jednocześnie, jest dopuszczalne wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku wystawienia faktury korygującej zbiorczej, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola umożliwiające identyfikację każdej z faktur pierwotnych objętych korektą, w tym numery KSeF każdej faktury. W przypadku braku uzgodnienia stosowania faktur korygujących zbiorczych, Wykonawca będzie obowiązany do wystawiania faktur korygujących indywidualnych, każdej dla jednej faktury pierwotnej.
10. Stwierdzenie nieprawidłowości na fakturze pierwotnej przerywa bieg terminu zapłaty, który biegnie od nowa z dniem wystawienia faktury korygującej w oparciu o postanowienia ustępów poprzedzających 8 i 9. Faktura korygująca powinna zostać wystawiona w terminie 5 dni roboczych od dnia zawnioskowania przez Zamawiającego o korektę.
11. W przypadku sporządzenia faktury w trybie awaryjnym/offline, niedostępnym dla Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania faktury do KSeF w formie ustrukturyzowanej po przywróceniu możliwości komunikacji z systemem. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną ([aparatura@usk1.pl](mailto:aparatura@usk1.pl)) o:
  - a) zastosowanym trybie wystawienia faktury (offline/offline24),
  - b) planowanym terminie jej uzupełnienia i przesłania do KSeF.
12. Rozliczenie faktury przez Zamawiającego nastąpi wyłącznie na podstawie faktury udostępnionej w KSeF w formacie ustrukturyzowanym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe uzupełnienie faktury w KSeF oraz za przekazanie Zamawiającemu informacji umożliwiającej jej księgowanie zgodnie z ust. 4 niniejszego § 5.
13. Czynność prawna, której stroną będzie Wykonawca mająca na celu zmianę wierzyciela wymaga zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego Zamawiającego. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy Zamawiającego za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii Dyrektora Zamawiającego.
14. Warunki cesji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczą zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością, wnoszenia tytułem wkładu niepieniężnego oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością oraz innych czynności o podobnym skutku prawnym.
15. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze podjęcia jakichkolwiek działań zmierzających do wyegzekwowania należności przez podmioty zewnętrzne, w szczególności skutkujących powstaniem dodatkowych kosztów mających obciążać Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa do dochodzenia ich zwrotu od Zamawiającego.
16. Z uwagi na używane przez Szpital oprogramowanie informatyczne oraz przejrzystość w raportowaniu faktur do płatnika brak możliwości przyjmowania zbiorczych faktur korygujących – Faktura korygująca winna dotyczyć tylko jednej faktury zakupowej.
17. Faktury zakupowe oraz faktury korygujące winny być dostarczane również w formie elektronicznej w formacie .pdf na adres: [aparatura@usk1.pl](mailto:aparatura@usk1.pl).



**§ 7****Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
  - a) zwłoki w dostawie, montażu, instalacji, uruchomieniu sprzętu, przeszkoleniu personelu z zakresu obsługi sprzętu oraz przekazaniu gotowego do pracy sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 0,5 % wartości netto określonej w § 1 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości netto umowy określonej w § 1 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 5 Umowy,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości netto określonej w § 1 ust. 1 Umowy,
  - d) zwłoki Wykonawcy w przekazaniu dokumentacji technicznej przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 7 Umowy w wysokości 0,1 % wartości netto określonej w paragrafie 1 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - e) zwłoki w wykonaniu przeglądów technicznych i innych czynności okresowych przewidzianych w ramach serwisu gwarancyjnego, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po terminie przewidzianym na wykonanie przeglądu zgodnie z postanowieniami § 3 Umowy,
  - f) zwłoki w dostarczeniu dokumentacji z wykonanych przeglądów technicznych i innych czynności okresowych wymienionych w §3 ust. 5 w terminie określonym w § 3 ust. 6 Umowy w wysokości 0,1% wartości netto określonej w § 1 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - g) zwłoki w czasie reakcji na zgłoszenia awarii przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 9 Umowy w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - h) zwłoki w usunięciu awarii zgłoszonych w ramach gwarancji określonego w § 3 ust. 11 w wysokości 600 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - i) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających spełnienie zasady DNSH opisanej w § 9 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, liczonego za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki (od daty wyznaczonej oddzielnym pismem Zamawiającego wzywającego Wykonawcę do przedstawienia dokumentów w tym zakresie - min. 2 dni robocze).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 25 % wartości netto określonej brzmieniem § 1 ust. 1 Umowy.
5. Naliczenie kar umownych następuje na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty z 7-dniowym terminem płatności, po którego bezskutecznym upływie stosuje się postanowienie ust. 3 powyżej.
6. Kara umowna za odstąpienie od umowy podlega kumulacji z karami umownymi za zwłokę bez względu na przyczynę odstąpienia od umowy.

**§ 8****Zmiany umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
  - a) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - c) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy,
  - d) wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji lub wycofanie z obrotu lub wstrzymanie w obrocie asortymentu objętego niniejszą umową (Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie wyłącznie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, przy zastrzeżeniu braku możliwości podwyższenia ceny),
2. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie artykułu 455 ust. 1 pkt. 2-4 i ust 2 Pzp.
3. Za zmiany umowy wymagające sporządzenia pisemnego aneksu do umowy nie będą poczytywane:
  - a) zmiana nazwy producenta asortymentu objętego umową,
  - b) zmiana danych identyfikujących strony (firma, dane przedstawicieli stron),
  - c) obniżenie ceny netto asortymentu objętego umową,

W sytuacji wystąpienia okoliczności wymienionych w zdaniu poprzedzającym strona, której te okoliczności dotyczą, ma obowiązek poinformowania drugiej strony o ich wystąpieniu co najmniej w formie dokumentowej (np. za pośrednictwem wiadomości e-mail).

4. Zamawiający przewiduje zmianę terminu obowiązywania umowy w przypadku wcześniejszego jej zrealizowania – wówczas umowa wygasa.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3, 8 niniejszego paragrafu.
6. Każda zmiana może nastąpić w drodze aneksu do umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 8. niniejszego paragrafu.
7. Wniosek o zmianę umowy winien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 8 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku braku dostępności oferowanego produktu z przyczyn leżących po stronie producenta Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkt zamienny po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym Zamawiającego i uzyskaniu od niego pisemnej zgody. Cena produktu zamiennego nie może być wyższa niż produktu podanego w ofercie.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

## § 9

### Zobowiązania środowiskowe – zasada DNSH

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczana aparatura medyczna została zaprojektowana, wyprodukowana i wprowadzona do obrotu zgodnie z zasadą „nieczynienia poważnych szkód” środowisku (DNSH), określoną w art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że:
  - a) sprzęt nie zawiera substancji niebezpiecznych przekraczających limity określone w dyrektywie RoHS i REACH,
  - b) oferowane urządzenia spełniają minimalne wymagania dotyczące efektywności energetycznej i gospodarowania odpadami,
  - c) komponenty aparatury mogą być poddane recyklingowi, a urządzenia oznakowane są zgodnie z dyrektywą WEEE,
  - d) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające powyższe (np. certyfikaty CE, oświadczenia producenta, karty katalogowe).
3. Naruszenie przez Wykonawcę powyższych zobowiązań może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust.1 lit. j lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca odmówi dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o odmowie Wykonawcy.

## § 11

## Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, m.in. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. z dnia 25 lipca 2025 r. - Dz.U. z 2025 r. poz. 1071), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
4. Wykonawca zapoznał się z „Polityką Jakości” stanowiącą Załącznik Nr 2 oraz zobowiązuje się do przestrzegania „Zasad Środowiskowych dla Wykonawców i Podwykonawców” stanowiących Załącznik Nr 3 do umowy.
5. Niniejszą umowę sporządzono i podpisano elektronicznie przez obie strony – Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 12

## RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Stanisława Staszica 16, 20-081 Lublin, telefon 81 532 39 35, e-mail: [sekretariat@usk1.pl](mailto:sekretariat@usk1.pl)
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 81 534 97 48, e-mail: [iod@usk1.pl](mailto:iod@usk1.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku

z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z USK 1 w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Załączniki do umowy dostawy:

Załącznik Nr 1 – „Formularz Oferty – Formularz Cenowy”

Załącznik Nr 2 – „Polityka Jakości”

Załącznik Nr 3 – „Zasady środowiskowe dla Wykonawców i Podwykonawców”

Załącznik Nr 4 – „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”

Załącznik Nr 5 – Protokół uruchomienia przedmiotu umowy

## POLITYKA JAKOŚCI

Misją i nadrzędnym celem Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych.

Zapewnienie pacjentom, osobom odwiedzającym, a także personelowi przyjaznych i bezpiecznych warunków pobytu i pracy.

Mając na uwadze ciągłą poprawę jakości świadczonych usług Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie opracował i wdrożył system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami międzynarodowej normy ISO 9001: 2015.

Spełniając kryteria powyższej normy zobowiązujemy się do przestrzegania jej wymagań i do ciągłego doskonalenia efektywności powyższego systemu.

Zadania stojące przed Szpitalem w zakresie zarządzania jakością są realizowane przez:

- stosowanie nowoczesnych technologii terapeutycznych i diagnostycznych, w sposób bezpieczny, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i regulacjami prawnymi,
- zapewnienie bezpieczeństwa świadczonych usług w szczególności poprzez wykorzystywanie systemu zarządzania jakością, ukierunkowanych na zapobieganie zdarzeniom niepożądanym,
- stałe i systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych pracowników, aby jakość wykonywanej przez nich pracy była jak najlepsza,
- prowadzenie działań dydaktycznych i naukowo-badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej na najwyższym poziomie referencyjnym,
- działania na rzecz poprawy komfortu pobytu i bezpieczeństwa pacjentów, a także poszanowania jego praw i godności osobistej,
- dążenie do poprawy warunków pracy pracowników,
- działania na rzecz modernizacji Szpitala poprzez informatyzację i inwestycje w infrastrukturę,
- zapewnienie właściwej i usystematyzowanej organizacji pracy, w sposób najbardziej efektywny wykorzystując cały potencjał kadry,
- kształtowanie postaw pro jakościowych i angażowanie pracowników w działania na rzecz poprawy jakości opieki zdrowotnej,
- efektywne zarządzanie ryzykiem oraz budowanie silnej organizacji, otwartej na zmiany i nowe wyzwania.

Dyrekcja Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie deklaruje, że Polityka jakości jest znana pracownikom wszystkich szczebli, odpowiedzialnych za realizację wyznaczonych celów jakościowych oraz doskonalenie systemu zarządzania jakością.

## **ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW I PODWYKONAWCÓW**

### **Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się do:**

1. Przestrzegania wymagań środowiskowych obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1, a w szczególności:
  - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
  - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital,
  - minimalizować ilość powstających odpadów na terenie Szpitala,
  - zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
  - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych.
2. Dopuszczenia Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego do kontroli na terenie Szpitala wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie zgodności jego postępowania z przyjętymi zasadami środowiskowymi obowiązującymi w Szpitalu.

### **Wykonawcy i Podwykonawcy nie wolno na posesji Szpitala:**

1. wwozić jakichkolwiek odpadów,
2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Zarządzania Środowiskowego
3. myć pojazdów i sprzętu,
4. spalać odpadów,
5. wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji.

*Beata Gawelska*  
Dyrektor  
Uniwersyteckiego Szpitala  
Klinicznego Nr 1 w Lublinie

/podpisano elektronicznie/

**Załącznik Nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych****Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – jeśli dotyczy**  
(zwana dalej „Umowa Powierzenia”), zawarta pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 1 w Lublinie, 20-081 Lublin ul. Stanisława Staszica 16, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005919, NIP 712-24-29-274, REGON 431029234, reprezentowanym przez:

lek. med. Beata Gawelska - Dyrektora  
zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”,  
a

.....  
zwanym dalej „Przetwarzającym”  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Niniejsza Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych (dalej: „Umowa Powierzenia”) została zawarta w związku z umową nr EO/TA 2722/...../25 na Dostawę sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności udzielania świadczeń onkologicznych poprzez modernizację i wyposażenie infrastruktury Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych” - część III – zgodnie z zapisami cytowanej wyżej umowy, (dalej jako: „Umowa Główna”).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2****Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, znajdujące się na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności serwisowanych urządzeń Administratora, w tym przetwarzanych zdalnie, do których Przetwarzający może uzyskiwać dostęp w związku z zapewnieniem opieki serwisowej aparatury medycznej do wykonywania badań obrazowych na potrzeby realizacji Umowy Głównej (dalej jako: „dane osobowe”) - w zakresie określonym niniejszą Umową powierzenia, tj. w szczególności:
  - 1) Dane zwykłe:
    - a) oznaczenie pacjenta zgodnie z art. 25 pkt. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona); numer PESEL; datę urodzenia i płeć w przypadku gdy numer PESEL nie został nadany; określenie rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość obejmującego jego nazwę oraz nazwę kraju, w którym został wystawiony; adres miejsca zamieszkania - wpisywany w pierwszej wytworzonej dla tego pacjenta dokumentacji wewnętrznej, numer telefonu oraz inne dane osobowe, które mogą być wprowadzane do systemu;

- b) oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz kierującej na badanie lub leczenie, zgodnie z § 10 pkt. 3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania: imię (imiona) i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu, uzyskane specjalizacje, unikalny identyfikator upoważnienia nadany przez Rejestr Asystentów Medycznych, o którym mowa w art. 31b ust. 7 pkt 7 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia – w przypadku osoby upoważnionej, o której mowa w art. 31b ust. 1 tej ustawy, a także podpis.
- 2) Szczególne kategorie danych: informacje dotyczące stanu zdrowia lub stanu funkcjonowania oraz procesu diagnostycznego, leczniczego, pielęgnacyjnego lub rehabilitacji.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji umowy, w szczególności w zakresie serwisu gwarancyjnego i przeglądów okresowych aparatu .....
3. Na powierzonych do przetwarzania danych będą wykonywane następujące operacje lub zestaw operacji: utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, a także usuwanie lub niszczenie (wyłącznie na polecenie Administratora)”
4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy zawartej z Administratorem i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

### § 3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się:
- 1) dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  - 2) nadać upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
  - 3) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta) powierzonych do przetwarzania danych osobowych pacjentów Administratora, także po śmierci pacjenta.
  - 4) zapewnić, aby realizacja umowy powierzenia nie powodowała zakłócenia udzielania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora, w szczególności w zakresie zapewnienia, bez zbędnej zwłoki, dostępu do danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy Powierzenia, Przetwarzający niezwłocznie zwróci Szpitalowi wszelkie materiały lub nośniki z danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania danych, i usunie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Przetwarzającemu lub jego podwykonawcy przechowywanie danych przez okres wskazany w tych przepisach, Przetwarzający lub jego podwykonawca mają prawo przechowywać dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
5. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Zaleca się by Przetwarzający, każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania jakiegokolwiek świadczenia objętego umową (dot. działań serwisowych), wykonał kopię bezpieczeństwa danych zgromadzonych na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności serwisowanych urządzeń. Przetwarzający nie odpowiada za utratę ww. danych podczas wykonywania świadczeń objętych umową, w tym za koszty odtworzenia utraconych danych, z zastrzeżeniem, że powyższe nie dotyczy sytuacji, w której utrata danych nastąpiła z bezpośredniej winy Przetwarzającego lub w skutek wykonania świadczeń bez zachowania należytej staranności.
7. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 godzin. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej: [iod@spsk1.lublin.pl](mailto:iod@spsk1.lublin.pl) i w szczególności opisywać:
- 1) charakter naruszenia, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia
  - 3) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis działań podjętych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.



8. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Przetwarzający może przetwarzać także dane znajdujące się w dostarczonych z tytułu Umowy Głównej dokumentach, urządzeniach oraz w systemach informatycznych m.in. w trybie zdalnej obsługi serwisowej, oraz działań serwisowych w siedzibie Administratora, Przetwarzającego lub Podwykonawcy w zakresie ograniczonym do wypełnienia obowiązków Umowy Głównej.
9. W przypadku dostępu zdalnego do aparatury medycznej, dostęp ten będzie się odbywał w warunkach bezpiecznych, t. j.:
  - 1) transmisja danych będzie zabezpieczona kryptograficznie,
  - 2) dostęp będzie realizowany przy użyciu metod uwierzytelniania;
  - 3) zapewnione zostaną mechanizmy nadzoru realizowanych działań (logowanie czynności i zdarzeń, w tym np. daty i czasu oraz loginu użytkownika serwisującego system wraz z zakresem przeprowadzonych czynności/zmian danych).
10. Przetwarzający zapewnia:
  - 1) zdolność ciągłego utrzymania poufności, integralności, rozliczalności i dostępności danych osobowych;
  - 2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych; w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
11. Administrator w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Głównej zapewni Przetwarzającemu dostęp do pomieszczeń, w których zlokalizowana jest aparatura medyczna, zapewni dostęp do urządzeń, w tym do nośników danych i znajdujących się na nich informacji. Dane osobowe mogą być przetwarzane również poza siedzibą Administratora w przypadku konieczności serwisowania aparatury medycznej w siedzibie Przetwarzającego. Przekazanie danych osobowych Przetwarzającemu poza siedzibę Administratora potwierdza na piśmie upoważniony pracownik Przetwarzającego. Po wykonaniu czynności serwisowych, o których mowa w Umowie Głównej, Przetwarzający niezwłocznie zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone m.in. z nośników danych i wydruków, pozostających w dyspozycji Przetwarzającego.
12. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego skutecznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
13. Zapisy w zakresie opisanego wyżej obowiązku Przetwarzającego winny być zawarte także w umowie powierzenia pomiędzy Przetwarzającym a Jego podwykonawcą.

#### § 4

##### Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i po Jego uprzednim zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia czynności kontrolnych w terminie, co najmniej 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
4. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić pracownikom Administratora lub podmiotom kontrolującym w imieniu Administratora, sprawdzenie pomieszczenia oraz urządzeń, w których przetwarzane są dane osobowe, jak również udzielić niezbędnych wyjaśnień.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy **Przetwarzający** skorzysta z prawa do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, podwykonawca umożliwi **Przetwarzającemu** i bezpośrednio Administratorowi przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu dokonania oceny spełnienia przez podwykonawcę opisanych w niniejszej umowie obowiązków w zakresie przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach analogicznych do opisanych wyżej. Zapisy w zakresie opisanego wyżej uprawnienia Administratora winny być zawarte w umowie powierzenia pomiędzy Przetwarzającym a Jego podwykonawcą.

#### § 5

##### Wsparcie podczas kontroli Urzędu Ochrony Danych Osobowych

1. W ramach wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywanej Usługi Przetwarzający zobowiązuje się do wspierania Administratora podczas kontroli Urzędu Ochrony danych Osobowych. Przetwarzający dostarczy osobie wskazanej przez Administratora pisemnych wyjaśnień, dokumentów, zapisów dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych – niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 2 dni roboczych od skierowania przez Administratora zapytania w formie papierowej

lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej: iod@usk1.pl oraz: sekretariat@usk1.pl

2. Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia właściwej współpracy podczas kontroli Administratora poprzez:
  - 1) udostępnienie dokumentów i zapisów,
  - 2) umożliwienie wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych;
  - 3) umożliwienie osobie wskazanej przez Administratora dokonywania przeglądów stanu systemów służących przetwarzaniu oraz ich zabezpieczeń;
  - 4) umożliwienie przeprowadzenia testów stosowanych przez Administratora zabezpieczeń;
  - 5) udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.

## § 6

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania, odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający nie może bez pisemnej zgody Administratora, udzielonej pod rygorem nieważności, powierzać innym podmiotom przetwarzania danych osobowych ani ich przekazywać osobom trzecim.
2. **Przetwarzający** zobowiązany jest poinformować pisemnie Administratora o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmianach lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań. Administrator może wyrazić sprzeciw w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od powzięcia powyższej informacji od **Przetwarzającego**.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Przetwarzającego, Przetwarzający powiadamia o tym Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. W przypadku, gdy **Przetwarzający** skorzysta z prawa do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom (podwykonawcom), **Przetwarzający** jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Administratorowi informacji zawierającej nazwę podmiotu (podwykonawcy), jego dane rejestrowe oraz na jaki okres i w jakim zakresie nastąpiło dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.
5. **Powierzenie przetwarzania Danych osobowych innemu podmiotowi nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przetwarzającym i innym podmiotem, której postanowienia zapewnią ochronę danych osobowych w sposób nie mniejszy niż jest to przewidziane w niniejszej Umowie. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym dalej powierzył przetwarzanie Danych osobowych jak za działania własne.**
6. Zawarta Umowa Powierzenia musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
7. Administrator ma prawo do nie wyrażenia zgody na dalsze powierzenie wskazanemu przez **Przetwarzającemu** podwykonawcy w przypadku, gdy Administratorowi znane są okoliczności nie zastosowania przez wskazany podmiot odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności nie zabezpieczenia ich przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, a także w przypadku, kiedy Administratorowi znane są informacje o naruszeniach ochrony danych osobowych występujących w podmiocie wskazanym przez **Przetwarzającego**.
8. **Przetwarzający odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranianiem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Przetwarzającego. Odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.**
9. **Lista podwykonawców przetwarzania stanowi załącznik nr 1.**
10. **Pisemne polecenie Administratora stanowią zadania zlecone umową główną."**

## § 7

### Obowiązki i rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy, o której mowa w §1 ust. 2 tj. na czas świadczenia opieki serwisowej.
2. Wypowiedzenie umowy tożsame jest z terminem wypowiedzenia umowy o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Szpitala lub nie poinformował Szpitala o przekazywaniu danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **§ 8**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Administrator i Przetwarzający z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów Umowy Głównej udostępnią dane osobowe swoich pracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stanowisko, służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy numer telefonu.
2. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz przepisów prawa UE i krajowego regulujących prawa osób, których dane są przetwarzane.
4. Wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Administratora.

Administrator  
(Szpital)

Przetwarzający

**Załącznik Nr 5 do SWZ - Protokół uruchomienia przedmiotu umowy**

**PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA PRZEDMIOTU UMOWY**  
**Aparatury, sprzętu i akcesoriów wyszczególnionych poniżej**

Data odbioru: .....

Miejsce instalacji: **Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie**

Nazwa i adres Klienta: **Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie**  
**ul. Stanisława Staszica 16,**  
**20-081 Lublin**  
**NIP: 712-24-29-274**  
**REGON: 431029234**

**Przedmiot instalacji/odbioru**

Nazwa urządzenia	Producent	Typ	Nr seryjny

Dodatkowe wyposażenie: .....

Strony potwierdzają odbiór wyszczególnionego powyżej sprzętu, tj. w szczególności: dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozpakowanie, montaż, instalację, sprawdzenie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, uruchomienie, instruktaż stanowiskowy z obsługi urządzenia personelu Zamawiającego zgodnie z umową nr ..... w ramach projektu „Poprawa jakości i dostępności udzielania świadczeń onkologicznych poprzez modernizację i doposażenie infrastruktury Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”

Wraz z przedmiotem odbioru dostarczono:

Instrukcja obsługi w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim zawierające także informacje o wykazie czynności serwisowych, które mogą być wykonane przez użytkownika samodzielnie	
Karta gwarancyjna	
Paszport techniczny	
Skrócona wersja instrukcji obsługi i BHP w formie załaminowanej (jeżeli Wykonawca posiada),	
Wykaz materiałów zużywalnych, wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji sprzętu,	
Wykaz punktów serwisowych,	
Wykaz dostawców części zamiennych lub materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych	
Inne (jeśli dotyczy): .....	

- 1) **Wstępny instruktaż stanowiskowy w zakresie obsługi aparatury i sprzętu medycznego odbył się zgodnie/niezgodnie z ww. umową.**
- 2) **Okres gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy od dnia podpisania niniejszego protokołu wynosi odpowiednio dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia: ..... **miesiące(-y), z wyjątkiem elementów zużywalnych.**
- 3) **UWAGA! Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu .....**

Potwierdzamy, że dostawa została zrealizowana **zgodnie/niezgodnie z ww. umową.****ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**